**Regulamin naboru**

**wniosków nr 1/2017/G**

**na projekt grantowy w ramach poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 przeprowadzanego w ramach Lokalnej Strategii Rozwoju Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „ Razem na Piaskowcu”**

**I.Wstęp.**

Niniejszy nabór organizowany jest przez Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania Razem na Piaskowcu w oparciu o kryteria wyboru operacji/grantobiorców określone w Lokalnej Strategii Rozwoju. Wsparcie w ramach niniejszego przedsięwzięcia musi spełniać warunki określone dla Przedsięwzięcia 1.2.1 „Inicjatywy na rzecz aktywizacji integracji i przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu”.

**II. Regulamin naboru nr 1/2017/G**

Regulamin naboru nr 1/2017/G dla Przedsięwzięcia 1.2.1 „Inicjatywy na rzecz aktywizacji integracji i przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu” stanowi uszczegółowienie informacji zawartych w ogłoszeniu o naborze.

**III. Określenia i skróty użyte w Regulaminie oznaczają:**

a)Stowarzyszenie – Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania Razem na Piaskowcu- instytucja organizująca nabór,

b) Rada – Rada Programowa Stowarzyszenia Lokalnej Grupy Działania Razem na Piaskowcu, komisja o której mowa w Art.44 ustawy w zakresie polityki spójności,

 c) Grantobiorca - podmiot, ubiegający się o powierzenie grantu,

d) Procedura wyboru – „Procedura wyboru i oceny grantobiorców w ramach wdrażania Lokalnej Strategii Rozwoju na lata 2016-2022” przyjęta Uchwałą Zarządu Stowarzyszenia LGD „ Razem na Piaskowcu” nr 2/2017 z dnia 04 stycznia 2017 roku, jako załącznik nr 1 do tejże uchwały,

e) Regulamin Rady – „Regulamin Pracy Rady Programowej” przyjęty Uchwałą Zarządu LGD „ Razem na Piaskowcu” nr 11/2015 z dnia 11 grudnia 2015 roku.,

f) Karta weryfikacji – Karta weryfikacji formalnej wniosku o powierzenie grantu na realizację zadań wynikających z projektu grantowego realizowanego w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego PROW na lata 2014-2020,

g) Rozporządzenie Ministra - Rozporządzenia MRiRW z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego PROW na lata 2014 -2020,

h) Projekt – zadanie projektu grantowego powierzone Grantobiorcy, którego zakres wraz z kosztorysem określony został we wniosku o powierzenie grantu.

 **IV. Nazwa i adres organizatora naboru wniosków:**

Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „ Razem na Piaskowcu” z siedzibą Mirzec Stary 9 27-220 Mirzec, biuro i adres do korespondencji ul. Kolejowa 36 B, lok. Nr 5, 26-500 Szydłowiec.

 **V. Przedmiot naboru wniosków:**

a) celem naboru jest wyłonienie Grantobiorców, którzy poprzez realizację projektu przyczynią się do osiągnięcia celów i wskaźników produktu Lokalnej Strategii Rozwoju Stowarzyszenia LGD Razem na Piaskowcu: Cel Szczegółowy 1.2. Wzmocnienie kapitału społecznego i pielęgnowanie dziedzictwa kulturowego, historycznego, przyrodniczego

 b) w ramach naboru wsparciem objęte będą projekty polegające na: − inicjatywach aktywizujących, imprezach, warsztatach, szkoleniach np. dla seniorów, dzieci, młodzieży, grup defaworyzowanych.

**VI. Forma naboru:**

 a) nabór wniosków o powierzenie grantu w ramach Przedsięwzięcia 1.2.1 „Inicjatywy na rzecz aktywizacji integracji i przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu prowadzony jest w formie konkursu zamkniętego,

b) nabór przeprowadzany jest w oparciu o „Procedurę wyboru i oceny grantobiorców w ramach wdrażania Lokalnej Strategii Rozwoju na lata 2016 – 2022” stanowiącą załącznik nr 3 do Regulaminu,

c) nabór przeprowadzany jest jawnie, z zapewnieniem publicznego dostępu do informacji o zasadach jego przeprowadzania i listy projektów wybranych do dofinansowania. Wszelkie informacje publikowane są na stronie internetowej Stowarzyszenia ([www.razemnapiaskowcu.pl](http://www.razemnapiaskowcu.pl)).

**VII. Termin, miejsce i forma składania wniosków:**

a) ogłoszenie o prowadzonym naborze wniosków publikowane jest na stronie www.razemnapiaskowcu.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie oraz biurze Stowarzyszenia nie wcześniej niż 30 i nie później niż 14 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia biegu terminu składania wniosków,

 b) nabór wniosków nr 1/2017/G, o powierzenie grantu w ramach Przedsięwzięcia 1.2.1 „Inicjatywy na rzecz aktywizacji integracji i przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu” rozpoczyna się dnia 20.03.2017 r. i trwać będzie do 03.04.2017 r.,

c) przed sporządzeniem wniosku o powierzenie grantu Wnioskodawca jest zobowiązany do zapoznania się z dokumentami zamieszczonymi na stronie internetowej [www.razemnapiaskowcu.pl](http://www.razemnapiaskowcu.pl) dotyczącymi naboru, w szczególności z Regulaminem oraz wzorami dokumentów. Wnioskodawca, składając wniosek o powierzenie grantu akceptuje zobowiązania wynikające z powierzenia grantu, które określono w pkt. 13.4 Wniosku o powierzenie grantu,

 d) Wnioskodawca zobligowany jest dostarczyć wniosek w wersji papierowej i elektronicznej, w 3 egzemplarzach (w oryginale i dwóch kopiach), przy czym jedna kopia, po potwierdzeniu złożenia, zwracana jest Wnioskodawcy,

e) wniosek wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć osobiście w Biurze Stowarzyszenia LGD Razem na Piaskowcu ul. Kolejowa 36 B, pok. nr 5 26-500 Szydłowiec; w trakcie trwania naboru wniosków, w godzinach pracy biura, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 9:00 do 15:00,

 f) nie dopuszcza się składania wniosków za pośrednictwem kuriera/operatora pocztowego,

g) wniosek złożony w wersji papierowej i elektronicznej muszą być tożsame,

 h) wniosek wraz załącznikami powinien być uporządkowany, a załączniki powinny być ułożone zgodnie z kolejnością wskazaną we wniosku „Wykaz załączników”,

 i) dokumenty powinny być spięte lub zszyte, bez dodatkowych folii, zebrane w sposób uniemożliwiający przypadkową dekompletację,

 j) tryb postępowania w ramach składania, weryfikacji i oceny wniosków regulują:

• Procedura wyboru i oceny grantobiorców w ramach wdrażania Lokalnej Strategii Rozwoju na lata 2016-2022 stanowiąca załącznik nr 3 do Regulaminu,

 • Karta weryfikacji formalnej wniosku o powierzenie grantu na realizację zadań wynikających z projektu grantowego realizowanego w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 stanowiąca załącznik nr 4 do Regulaminu,

 • Regulamin Pracy Rady Programowej stanowiący załącznik nr 5 do Regulaminu,

 • w zakresie szczegółowym nie opisanym w powyższych dokumentach zastosowanie mają przepisy prawa krajowego i unijnego.

**VIII. Wzory wniosków**

 Wzór wniosku o powierzenie grantu, instrukcja jego wypełniania i wzór umowy powierzenia grantu dostępne są na stronie Stowarzyszenia www.razemnapiaskowcu.pl. Powyższe dokumenty stanowią odpowiednio załączniki do Regulaminu:

• Wniosek o powierzenie grantu - załącznik nr 1;

• Instrukcja wypełnienia wniosku o powierzenie grantu - załącznik nr 2;

• Wzór umowy powierzenia grantu – załącznik nr 9.

 **IX. Kryteria wyboru grantobiorców:**

a) podmiotami uprawnionymi do złożenia wniosku o udzielenie wsparcia w ramach naboru nr 1/2017/G, Przedsięwzięcie 1.2.1 „Inicjatywy na rzecz aktywizacji integracji i przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu są podmioty spełniające warunki określone w § 3, ust. 1 pkt. 2 i 3 Rozporządzenia Ministra,

b) każdy wniosek złożony zgodnie z Regulaminem naboru podlega weryfikacji zgodności Grantobiorcy w warunkami przyznania pomocy określonymi w Programie Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 - 2020, ustawie o RLKS, Rozporządzeniu, LSR oraz niniejszym Regulaminie naboru. Wnioski nie spełniające tych warunków nie podlegają dalszej ocenie i nie mogą zostać wybrane do dofinansowania. Powyższa weryfikacja jest prowadzona zgodnie z Kartą weryfikacji formalnej, część A1, A2 i A3, stanowiącą załącznik nr 4 do Regulaminu naboru.

 c) ocena merytoryczna wniosku o powierzenie grantu dokonywana jest przez Radę zgodnie z Regulaminem Pracy Rady Programowej stanowiącą załącznik nr 5 do Regulaminu oraz Procedurą wyboru,

d) ocena dokonywana jest w oparciu o:

• „Kryteria zgodności z LSR na lata 2016-2022” zamieszczone w Karcie weryfikacji projektu.

• „Kryteria wyboru operacji/grantobiorców” stanowiące załącznik nr 6 do Regulaminu,

• „Minimalne wymagania stawiane wnioskom o udzielenie wsparcia/powierzenie grantu” określone w ogłoszeniu o naborze

**X. Środki odwoławcze przysługujące Wnioskodawcy:**

a) w przypadku negatywnej oceny wstępnej, albo nieuzyskania minimalnej liczby punktów, albo wyniku wyboru, który powoduje, że grant nie mieści się w limicie środków wskazanych w informacji o naborze, Wnioskodawcy przysługuje prawo do złożenia odwołania,

b) odwołanie wnosi się w terminie 7 dni od dnia doręczenia Wnioskodawcy pisemnej informacji o wynikach oceny, o której mowa w §15 Procedury wyboru,

c) odwołanie wnoszone jest do biura Stowarzyszenia ul. Kolejowa 36 B pokój nr 5 26-500 Szydłowiec osobiście , w formie pisemnej i zawiera: − dane wnioskodawcy, − numer wniosku o powierzenie grantu, którego dotyczy, − wskazanie kryteriów, z których oceną wnioskodawca się nie zgadza, wraz z uzasadnieniem, − podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania, z załączeniem dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania wnioskodawcy.

d) postępowanie odwoławcze szczegółowo określają §15, 16 Procedury wyboru.

**XI. Wskaźniki przewidziane do realizacji.**

Każdy projekt musi przyczynić się do osiągnięcia poniższych wskaźników przewidzianych w LSR:

a) produktu: − liczba inicjatyw – 16 szt

b) rezultatu: − liczba osób uczestniczących w wydarzeniach aktywizujących i integrujących – 1000 osób.

**XII. Kwota dostępna w ramach naboru:**

Limit środków w ramach naboru nr 1/2017/G wynosi 200.000 zł,

 **XIII. Maksymalny dopuszczalny poziom wsparcia/ maksymalna dopuszczalna kwota wsparcia:**

a) poziom maksymalnej intensywności wsparcia, liczonego w stosunku do całkowitych kosztów kwalifikowalnych wynosi 95%, przy czym Grantobiorca zobowiązany jest wnieść: − co najmniej 5% wkładu własnego finansowego lub rzeczowego.

b) wartość każdego projektu nie będzie wyższa niż 50 000 PLN oraz niższa niż 5.000 PLN, zgodnie z warunkami określonymi w §13 ust. 1 pkt.1 Rozporządzenia Ministra, przy czym jako wartość projektu rozumie się sumę wartości dofinansowania i wkładu własnego.

c) minimalna kwota dofinansowania: 5 000 zł, maksymalna: 12 500 zł.

**XIV. Inne warunki**

dotyczące projektów realizowanych w ramach Przedsięwzięcia 1.2.1 „Inicjatywy na rzecz aktywizacji integracji i przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu:

a) w ramach niniejszego naboru Wnioskodawca może złożyć wniosek na każdy z zakresów wymienionych w pkt. 2 b), niezależnie od kwoty dotacji o jaką się ubiega, pod warunkiem, że łączna kwota wnioskowanej pomocy nie przekracza limitu wynoszącego 100.000 zł na jednego Grantobiorcę w ramach projektów grantowych realizowanych przez Stowarzyszenie,

b) Wnioskodawca może ubiegać się o wypłatę zaliczki na poczet realizacji zadań wynikających z umowy o powierzenie grantu, w wysokości nie wyższej niż 30% wartości dofinansowania,

c) w ramach niniejszego naboru granty będą powierzone wyłącznie na projekty realizowane w jednym etapie,

d) do kosztów kwalifikowalnych zaliczane mogą być koszty mieszczące się w zakresie kosztów, o których mowa w § 17 ust. 1 pkt. 1-5 oraz 7-9 Rozporządzenia ministra, które są: − uzasadnione zakresem zadania, − niezbędne do osiągnięcia celu, − racjonalne,

e) refundacji będą podlegać wyłącznie koszty poniesione po dacie podpisania umowy o powierzenie grantu,

f) w ramach projektu nie dopuszcza się finansowania zakupu środków trwałych, tj. takich, których wartość przekracza 3.500,00 PLN,

 g) zakup niskocennych środków trwałych, których wartość określono na kwotę od 1.000, PLN do 3.500,00 PLN możliwy jest tylko ze środków własnych,

i) koszty kwalifikowalne projektu nie mogą być współfinansowane z innych środków publicznych,

j) termin zakończenia projektu, rozumiany jako data złożenia „Wniosku o płatność/Sprawozdania końcowego z realizacji powierzonego grantu” (załącznik nr 8) nie może być późniejszy niż 30.06.2018 r.

**XV. Sposób podania do publicznej wiadomości wyników naboru:**

Niezwłocznie po zakończeniu poszczególnych etapów oceny, jak również po dokonaniu wyboru Grantobiorców, Stowarzyszenie publikuje na swojej stronie internetowej odpowiednie listy, zgodnie z Procedurami wyboru stanowiącej Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.

**XVI. Forma i sposób udzielania Wnioskodawcy wyjaśnień w kwestiach dotyczących naboru:**

a) wyjaśnień w kwestiach dotyczących naboru wniosków udzielają pracownicy Stowarzyszenia pod numerami telefonu: 502866700, 502866707 w godzinach pracy biura, tj. od poniedziałku do piątku, od 08:00 do 16:00, z wyłączeniem świąt i innych dni ustawowo wolnych od pracy.

b) pytania w sprawach dotyczących niniejszego naboru można również przesyłać za pomocą poczty elektronicznej na adres: biuro@razemnapiaskowcu.pl (w tytule wiadomości podając numer naboru podany w ogłoszeniu),

c) informacje udzielane są także w biurze Stowarzyszenia, pod adresem ul. Kolejowa 36 b, 26-500 Szydłowiec pokój nr 5 w godzinach pracy biura, tj. od poniedziałku do piątku, od 08:00 do 16:00, z wyłączeniem świąt i innych dni ustawowo wolnych od pracy.

**XVII. ZAŁĄCZNIKI**

1. Formularz Wniosku o powierzenie grantu.

2. Instrukcja wypełniania Wniosku o powierzenie grantu.

3. Procedura wyboru i oceny grantobiorców w ramach wdrażania Lokalnej Strategii Rozwoju na lata 2016-2022.

4. Karta weryfikacji formalnej wniosku o powierzenie grantu na realizację zadań wynikających z projektu grantowego realizowanego w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego PROW 2014-2020 ach Lokalnej Strategii Rozwoju na lata 2014-2020.

5. Regulamin Pracy Rady Programowej.

6. Kryteria wyboru operacji/grantobiorców

7. Wzór umowy powierzenia grantu na realizację projektu.

8. Formularz wniosku o płatność/sprawozdania z realizacji grantu.