**Regulamin naboru**

**wniosków nr 4/2017/G**

**na projekt grantowy w ramach poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 przeprowadzanego w ramach Lokalnej Strategii Rozwoju Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „ Razem na Piaskowcu”**

**I.Wstęp.**

Niniejszy nabór organizowany jest przez Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania Razem na Piaskowcu w oparciu o kryteria wyboru operacji/grantobiorców określone w Lokalnej Strategii Rozwoju. Wsparcie w ramach niniejszego przedsięwzięcia musi spełniać warunki określone dla Przedsięwzięcia 1.1.2 „Budowa, rozbudowa i modernizacja małej infrastruktury związanej z rozwojem funkcji kulturowej, turystycznej, wypoczynkowej, rekreacyjnej obszaru LGD”

**II. Regulamin naboru nr 4/2017/G**

Regulamin naboru nr 4/2017/G dla Przedsięwzięcia 1.1.2 „Budowa, rozbudowa i modernizacja małej infrastruktury związanej z rozwojem funkcji kulturowej, turystycznej, wypoczynkowej, rekreacyjnej obszaru LGD” stanowi uszczegółowienie informacji zawartych w ogłoszeniu o naborze.

**III. Określenia i skróty Użyte w Regulaminie określenia i skróty oznaczają:**

1. Stowarzyszenie – Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania Razem na Piaskowcu- instytucja organizująca nabór,

b) Rada – Rada Programowa Stowarzyszenia Lokalnej Grupy Działania Razem na Piaskowcu, komisja o której mowa w Art.44 ustawy w zakresie polityki spójności,

c) Grantobiorca - podmiot, ubiegający się o powierzenie grantu,

d) Procedura wyboru – „Procedura wyboru i oceny grantobiorców w ramach wdrażania Lokalnej Strategii Rozwoju na lata 2016-2022” przyjęta Uchwałą Zarządu Stowarzyszenia LGD „ Razem na Piaskowcu” z dnia 19 maja 2017 roku, jako załącznik nr 1 do tejże uchwały,

e) Regulamin Rady – „Regulamin Pracy Rady Programowej” przyjęty Uchwałą Zarządu LGD „ Razem na Piaskowcu” z dnia 19 maja 2017 roku.,

f) Karta weryfikacji – Karta weryfikacji formalnej wniosku o powierzenie grantu na realizację zadań wynikających z projektu grantowego realizowanego w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego PROW na lata 2014-2020,

g) Rozporządzenie Ministra - Rozporządzenia MRiRW z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego PROW na lata 2014 -2020,

h) Projekt – zadanie projektu grantowego powierzone Grantobiorcy, którego zakres wraz z kosztorysem określony został we wniosku o powierzenie grantu.

**IV. Nazwa i adres organizatora naboru wniosków:**

Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „ Razem na Piaskowcu” z siedzibą Mirzec Stary 9 27-220 Mirzec, biuro i adres do korespondencji ul. Kolejowa 36 B, 26-500 Szydłowiec.

**V. Przedmiot naboru wniosków:**

a) celem naboru jest wyłonienie Grantobiorców, którzy poprzez realizację projektu przyczynią się do osiągnięcia celów i wskaźników produktu Lokalnej Strategii Rozwoju Stowarzyszenia LGD Razem na Piaskowcu: Cel Szczegółowy obszar LGD atrakcyjny turystycznie i kulturowo

b) w ramach przedsięwzięcia wspierany będzie rozwój małej infrastruktury oraz rozwój różnych form infrastruktury służącej rekreacji i kultury. Realizowane będą szczególnie małe inwestycje dotyczące infrastruktury turystyczno – rekreacyjno – wypoczynkowo- kulturowej ( świetlice wiejskie, place zabaw, siłownie plenerowe) i inne operacje służące zaspokojeniu potrzeb społeczności lokalnej.

**VI. Forma naboru:**

a) nabór wniosków o powierzenie grantu w ramach Przedsięwzięcia 1.1.2 „Budowa, rozbudowa i modernizacja małej infrastruktury związanej z rozwojem funkcji kulturowej, turystycznej, wypoczynkowej, rekreacyjnej obszaru LGD” prowadzony jest w formie konkursu zamkniętego,

b) nabór przeprowadzany jest w oparciu o „Procedurę wyboru i oceny grantobiorców w ramach wdrażania Lokalnej Strategii Rozwoju na lata 2016 – 2022” stanowiącą załącznik nr 2 do Regulaminu.

c) nabór przeprowadzany jest jawnie, z zapewnieniem publicznego dostępu do informacji o zasadach jego przeprowadzania i listy projektów wybranych do dofinansowania. Wszelkie informacje publikowane są na stronie internetowej Stowarzyszenia ([www.razemnapiaskowcu.pl](http://www.razemnapiaskowcu.pl)).

**VII. Termin, miejsce i forma składania wniosków:**

a) ogłoszenie o prowadzonym naborze wniosków publikowane jest na stronie www.razemnapiaskowcu.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie oraz biurze Stowarzyszenia nie wcześniej niż 30 i nie później niż 14 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia biegu terminu składania wniosków,

b) nabór wniosków nr 4/2017/G, o powierzenie grantu w ramach Przedsięwzięcia 1.1.2 „Budowa, rozbudowa i modernizacja małej infrastruktury związanej z rozwojem funkcji kulturowej, turystycznej, wypoczynkowej, rekreacyjnej obszaru LGD” rozpoczyna się dnia 16.10.2017 r i trwać będzie do 30.10.2017 r.

c) przed sporządzeniem wniosku o powierzenie grantu Wnioskodawca jest zobowiązany do zapoznania się z dokumentami zamieszczonymi na stronie internetowej [www.razemnapiaskowcu.pl](http://www.razemnapiaskowcu.pl) dotyczącymi naboru, w szczególności z Regulaminem oraz wzorami dokumentów. Wnioskodawca, składając wniosek o powierzenie grantu akceptuje zobowiązania wynikające z powierzenia grantu, które określono w pkt. 13.4 Wniosku o powierzenie grantu,

d) Wnioskodawca zobligowany jest dostarczyć wniosek w wersji papierowej i elektronicznej, w 3 egzemplarzach (w oryginale i dwóch kopiach ), przy czym 1 kopia, po potwierdzeniu złożenia, zwracana jest Wnioskodawcy,

e) wniosek wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć osobiście w Biurze Stowarzyszenia LGD Razem na Piaskowcu ul. Kolejowa 36 B, pok. nr 5 26-500 Szydłowiec; w trakcie trwania naboru wniosków, w godzinach pracy biura, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 9:00 do 15:00,

f) nie dopuszcza się składania wniosków za pośrednictwem kuriera/operatora pocztowego,

g) wniosek złożony w wersji papierowej i elektronicznej,

h) wniosek wraz załącznikami powinien być uporządkowany, a załączniki powinny być ułożone zgodnie z kolejnością wskazaną we wniosku „Wykaz załączników”,

i) dokumenty powinny być spięte lub zszyte, bez dodatkowych folii, zebrane w sposób uniemożliwiający przypadkową dekompletację,

j) tryb postępowania w ramach składania, weryfikacji i oceny wniosków regulują:

• Procedura wyboru i oceny grantobiorców w ramach wdrażania Lokalnej Strategii Rozwoju na lata 2016-2022 stanowiąca załącznik nr 2 do Regulaminu,

• Karta weryfikacji formalnej wniosku o powierzenie grantu na realizację zadań wynikających z projektu grantowego realizowanego w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 stanowiąca załącznik nr 3 do Regulaminu,

• Regulamin Pracy Rady Programowej stanowiący załącznik nr 4 do Regulaminu,

• w zakresie szczegółowym nie opisanym w powyższych dokumentach zastosowanie mają przepisy prawa krajowego i unijnego.

**VIII. Wzory wniosków:**

Wzór wniosku o powierzenie grantu, instrukcja jego wypełniania i wzór umowy powierzenia grantu dostępne są na stronie Stowarzyszenia www.razemnapiaskowcu.pl. Powyższe dokumenty stanowią odpowiednio załączniki do Regulaminu:

• Wniosek o powierzenie grantu - załącznik nr 1;

• Wzór umowy powierzenia grantu – załącznik nr 6.

**IX. Kryteria wyboru grantobiorców:**

a) podmiotami uprawnionymi do złożenia wniosku o udzielenie wsparcia w ramach naboru nr 4/2017/G, Przedsięwzięcie 1.1.2 „Budowa, rozbudowa i modernizacja małej infrastruktury związanej z rozwojem funkcji kulturowej, turystycznej, wypoczynkowej, rekreacyjnej obszaru LGD” są podmioty spełniające warunki określone w § 3, ust. 1 pkt. 2 i 3 Rozporządzenia Ministra,

b) każdy wniosek złożony zgodnie z Regulaminem naboru podlega weryfikacji zgodności Grantobiorcy w warunkami przyznania pomocy określonymi w Programie Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 - 2020, ustawie o RLKS, Rozporządzeniu, LSR oraz niniejszym Regulaminie naboru. Wnioski nie spełniające tych warunków nie podlegają dalszej ocenie i nie mogą zostać wybrane do dofinansowania. Powyższa weryfikacja jest prowadzona zgodnie z Kartą weryfikacji formalnej, część A1, A2 i A3, stanowiącą załącznik nr 3 do Regulaminu naboru.

c) ocena merytoryczna wniosku o powierzenie grantu dokonywana jest przez Radę zgodnie z Regulaminem Pracy Rady Programowej stanowiącą załącznik nr 4 do Regulaminu oraz Procedurą wyboru,

d) ocena dokonywana jest w oparciu o:

• „Kryteria zgodności z LSR na lata 2016-2022” zamieszczone w Karcie oceny wniosku

• „Kryteria wyboru operacji/grantobiorców” stanowiące załącznik nr 5 do Regulaminu,

• „Minimalne wymagania stawiane wnioskom o udzielenie wsparcia/powierzenie grantu” określone w ogłoszeniu o naborze

**X. Środki odwoławcze przysługujące Wnioskodawcy:**

a) w przypadku negatywnej oceny wstępnej, albo nieuzyskania minimalnej liczby punktów, albo wyniku wyboru, który powoduje, że grant nie mieści się w limicie środków wskazanych w informacji o naborze, Wnioskodawcy przysługuje prawo do złożenia odwołania,

b) odwołanie wnosi się w terminie 7 dni od dnia doręczenia Wnioskodawcy pisemnej informacji o wynikach oceny, o której mowa w §16 Procedury wyboru,

c) odwołanie wnoszone jest do biura Stowarzyszenia ul. Kolejowa 36 B, 26-500 Szydłowiec osobiście , w formie pisemnej i zawiera: − dane wnioskodawcy, − numer wniosku o powierzenie grantu, którego dotyczy, − wskazanie kryteriów, z których oceną wnioskodawca się nie zgadza, wraz z uzasadnieniem, − podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania, z załączeniem dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania wnioskodawcy.

d) postępowanie odwoławcze szczegółowo określają §16, 17 Procedury wyboru.

**XI. Kwota dostępna w ramach naboru: Limit środków w ramach naboru nr 4/2017/G wynosi 225.000 zł,**

**XII. Wskaźniki przewidziane do realizacji.**

Każdy projekt musi przyczynić się do osiągnięcia poniższych wskaźników przewidzianych w LSR:

a) produktu: liczba nowych lub zmodernizowanych obiektów małej infrastruktury kulturowej, turystycznej, wypoczynkowej, i/lub rekreacyjnej – 9 szt.

b) rezultatu: − liczba osób które skorzystały w pierwszym roku po realizacji projektu z nowo powstałej infrastruktury kulturowej, turystycznej, wypoczynkowej, rekreacyjnej – 2000 szt

**XIII. Maksymalny dopuszczalny poziom wsparcia / maksymalna dopuszczalna kwota wsparcia:**

a) poziom maksymalnej intensywności wsparcia, liczonego w stosunku do całkowitych kosztów wynosi do 95%, przy czym Grantobiorca zobowiązany jest wnieść: − co najmniej 5% wkładu własnego finansowego lub rzeczowego.

b) minimalna kwota dofinansowania: 5 000 zł, maksymalna: 25 000 zł.

**XIV. Inne warunki dotyczące projektów realizowanych w ramach Przedsięwzięcia 1.1.2 „Budowa, rozbudowa i modernizacja małej infrastruktury związanej z rozwojem funkcji kulturowej, turystycznej, wypoczynkowej, rekreacyjnej obszaru LGD”**

a) w ramach niniejszego naboru Wnioskodawca może złożyć wniosek na każdy z zakresów wymienionych w pkt. V b), niezależnie od kwoty dotacji o jaką się ubiega, pod warunkiem, że łączna kwota wnioskowanej pomocy nie przekracza limitu wynoszącego 100.000 zł na jednego Grantobiorcę w ramach projektów grantowych realizowanych przez Stowarzyszenie,

b) Wnioskodawca może ubiegać się o wypłatę zaliczki na poczet realizacji zadań wynikających z umowy o powierzenie grantu, w wysokości nie wyższej niż 30% wartości dofinansowania,

c) w ramach niniejszego naboru granty będą powierzone wyłącznie na projekty realizowane w jednym etapie,

d) do kosztów kwalifikowalnych zaliczane mogą być koszty mieszczące się w zakresie kosztów, o których mowa w § 17 ust. 1 pkt. 1-5 oraz 7-9 Rozporządzenia ministra, które są: − uzasadnione zakresem zadania, − niezbędne do osiągnięcia celu, − racjonalne,

e) refundacji będą podlegać wyłącznie koszty poniesione po dacie podpisania umowy o powierzenie grantu,

f) termin zakończenia projektu, rozumiany jako data złożenia „Wniosku o płatność/Sprawozdania końcowego z realizacji powierzonego grantu” (załącznik nr 7) nie może być późniejszy niż 30.06.2018 r.

**XVI. Sposób podania do publicznej wiadomości wyników naboru:**

Niezwłocznie po zakończeniu poszczególnych etapów oceny, jak również po dokonaniu wyboru Grantobiorców, Stowarzyszenie publikuje na swojej stronie internetowej odpowiednie listy, zgodnie z Procedurami wyboru stanowiącej Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

**XVII. Forma i sposób udzielania Wnioskodawcy wyjaśnień w kwestiach dotyczących naboru:**

a) wyjaśnień w kwestiach dotyczących naboru wniosków udzielają pracownicy Stowarzyszenia pod numerami telefonu: 502866700, 502866707 w godzinach pracy biura, tj. od poniedziałku do piątku, od 08:00 do 16:00, z wyłączeniem świąt i innych dni ustawowo wolnych od pracy.

b) pytania w sprawach dotyczących niniejszego naboru można również przesyłać za pomocą poczty elektronicznej na adres: biuro@razemnapiaskowcu.pl (w tytule wiadomości podając numer naboru podany w ogłoszeniu),

c) informacje udzielane są także w biurze Stowarzyszenia, pod adresem ul. Kolejowa 36 b 26-500 Szydłowiec pokój nr 5 w godzinach pracy biura, tj. od poniedziałku do piątku, od 08:00 do 16:00, z wyłączeniem świąt i innych dni ustawowo wolnych od pracy.

**XVIII. Załączniki:**

1. Formularz Wniosku o powierzenie grantu.

2. Procedura wyboru i oceny grantobiorców w ramach wdrażania Lokalnej Strategii Rozwoju na lata 2016-2022.

3. Karta weryfikacji formalnej wniosku o powierzenie grantu na realizację zadań wynikających z projektu grantowego realizowanego w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego PROW 2014-2020 ach Lokalnej Strategii Rozwoju na lata 2014-2020.

4. Regulamin Pracy Rady Programowej.

5. Kryteria wyboru operacji/grantobiorców

6. Wzór umowy powierzenia grantu na realizację projektu.

7. Formularz wniosku o płatność/sprawozdania z realizacji grantu.