Załącznik nr 1 do

Uchwały Zarządu Stowarzyszenia LGD „ Razem na Piaskowcu”

nr 4/2021 z dnia 22.03.2021 r.

**Procedura wyboru i oceny operacji**

**w ramach wdrażania Lokalnej Strategii Rozwoju na lata 2016-2022**

Na podstawie§ 23 ust.2 lit. f) Statutu Stowarzyszenia, Rada Programowa Stowarzyszenia Rozwoju Wsi Świętokrzyskiej przyjmuje Procedurę wyboru i oceny operacji w ramach wdrażania Lokalnej Strategii Rozwoju na lata 2014-2020 przez LGD w następującym brzmieniu:

§ 1

Użyte sformułowania i skróty w niniejszej procedurze oznaczają:

**Stowarzyszenie** – Stowarzyszenie „Razem na Piaskowcu”

**LSR –** Lokalna Strategia Rozwoju na lata 2014-2022,

**Rada** – Rada Programowa Stowarzyszenia,

**Regulamin** – Regulamin Pracy Rady,

**Zarząd** – Zarząd Stowarzyszenia,

**Posiedzenie** – Posiedzenie Rady,

**Wnioskodawca** – podmiot ubiegający sięo wybór operacji w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020,

**Wytyczne** – Wytyczne Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi w zakresie jednolitego prawidłowego wykonywania przez lokalne grupy działania zadań związanych z realizacją strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność w ramach działania „Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy Leader” objętego PROW 2014-2020 oraz Wytyczne Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi w zakresie niektórych zasad dokonywania wyboru operacji przez lokalne grupy działania.

§ 2

Nabór wniosków o przyznanie pomocy na operacje w ramach wdrażania LSR, zwany dalej naborem, przeprowadza się w szczególności na podstawie przepisów:

1. Ustawy z dnia 11 listopada 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020,
2. Ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności,
3. Rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 – 2020,
4. postanowień niniejszej uchwały,
5. wytycznych.

§ 3

1. Zarząd podejmuje uchwałę o przeprowadzeniu naboru zatwierdzającą regulamin naboru określający w szczególności:
2. zakres tematyczny operacji,
3. planowane do osiągnięcia cele i wskaźniki,
4. termin, miejsce i formę składania wniosków,
5. formę wsparcia,
6. wzór wniosku o udzielenie wsparcia,
7. wzór umowy o udzielenie wsparcia,
8. wzór wniosku o płatność,
9. kryteria wyboru operacji wraz ze wskazaniem minimalnej liczby punktów, których uzyskanie jest warunkiem wyboru operacji, obowiązujące w całym naborze oraz przyjęte Uchwałą Zarządu,
10. informację o wymaganych dokumentach, potwierdzających spełnienie warunków udzielenia wsparcia oraz kryteriów wyboru operacji,
11. wskazanie wysokości limitu środków w ramach ogłoszonego naboru,
12. informację o możliwości i sposobie złożenia protestu,
13. sposób podania do publicznej wiadomości wyników naboru,
14. formę i sposób udzielania wnioskodawcy wyjaśnień w kwestiach dotyczących naboru.
15. W terminach wynikających z obowiązujących przepisów prawa oraz określonych w regulaminie naboru na stronie Internetowej Stowarzyszenia oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Stowarzyszenia publikowana jest informacja o prowadzonym naborze wniosków zawierająca informacje wynikające z przepisów prawa.

§ 4

Do dnia poprzedzającego termin składania wniosków:

- świadczone są nieodpłatne usługi doradcze,

- dla potencjalnych wnioskodawców.

§ 5

Posiedzenie Rady w sprawie dokonania wyboru operacji w ramach LSR zwoływane i przeprowadzane jest zgodnie z Regulaminem.

§ 6

1. Każdy wniosek złożony w ramach prowadzonego naboru jest rejestrowany i otrzymuje indywidualny numer, który służy do jego identyfikacji w dalszym postępowaniu prowadzonym przez Stowarzyszenie. Numer wniosku składa się z trzech ciągów cyfr, z których pierwszy odpowiada – kolejnemu numerowi naboru przeprowadzanego w danym roku, drugi – rokowi w którym nabór został ogłoszony, trzeci – numerowi kolejnemu wniosku składanemu w danym naborze.
2. Biuro Stowarzyszenia potwierdza złożenie wniosku na jego kopii. Potwierdzenie zawiera datę jego złożenia, liczbę złożonych wraz z wnioskiem o przyznanie pomocy załączników, numer, o którym mowa powyżej, oraz opatrzone jest pieczęcią Stowarzyszenia i podpisem osoby przyjmującej wniosek.
3. Wnioskodawcy na każdym etapie wyboru operacji przysługuje prawo do wycofania wniosku o przyznanie pomocy lub innej deklaracji.
4. Wniosek o przyznanie pomocy skutecznie wycofany nie wywołuje żadnych skutków prawnych i nie podlega ocenie. Przez skuteczne wycofanie rozumiane jest pisemne zawiadomienie Stowarzyszenia o wycofaniu wniosku. Stowarzyszenie zachowuje kopię wycofanego wniosku o przyznanie pomocy wraz z zawiadomieniem o wycofaniu wniosku.
5. Złożony wniosek podlega ocenie zgodności operacji z LSR w zakresie:
6. złożenia wniosku w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze,
7. zgodności operacji z zakresem tematycznym, który został wskazany w ogłoszeniu o naborze,
8. realizacji przez operację celów głównych i szczegółowych LSR, przez osiągnięcie zaplanowanych w LSR wskaźników,
9. zgodności operacji z PROW 2014-2020, w tym:
* zgodności operacji z formą wsparcia wskazaną w ogłoszeniu o naborze,
* zgodności z warunkami udzielenia wsparcia obowiązującymi w ramach naboru.
1. Ocena zgodności operacji z LSR, o której mowa powyżej, dokonywana jest przez bezstronnego w ocenie pracownika Stowarzyszenia.
2. Pracownik Stowarzyszenia przed przystąpieniem do oceny zgodności operacji z LSR,
o której mowa powyżej, wypełnia oświadczenie o bezstronności, stanowiące Załącznik
nr 2 do niniejszej procedury. Przepis § 7 ust. 3 Regulaminu stosuje się odpowiednio

§ 7

Jeżeli w trakcie rozpatrywania wniosku o przyznanie pomocy konieczne jest uzyskanie wyjasnień lub dokumentów niezbędnych do oceny zgodnosci operacji z LSR, wyboru operacji lub ustalenia kwoty wsparcia, LGD wzywa wnioskodawcę do złożenia tych wyjasnień lub dokumentów na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa oraz w wytycznych.

§ 8

1. Członkowie Rady, przystępując do procedury zobowiązani są złożyć pisemne lub za pośrednictwem elektronicznego – informatycznego systemu oświadczenie o przynależności do grup interesów.
2. Na podstawie złożonych oświadczeń o przynależności do grup interesu przygotowywany jest rejestr interesów członków Rady.
3. Uchwałą Rady zatwierdzane są listy:
4. wniosków niespełniających warunków określonych w § 6 ust. 5, które nie podlegają dalszej ocenie (lista operacji niezgodnych z LSR),
5. wniosków spełniających warunki określone w § 6 ust. 5, które podlegają dalszej ocenie (lista operacji zgodnych z LSR).
6. Wnioskodawcy pisemnie informowani są o wynikach oceny zgodności operacji z LSR. W przypadku operacji uznanych za zgodne z LSR, które podlegają dalszej ocenie, powyższa informacja umieszczana jest w piśmie o wyniku oceny, o którym mowa w § 14. W przypadku operacji uznanych za niezgodne z LSR, które nie podlegają dalszej ocenie, powyższa informacja umieszczana jest w odrębnym piśmie, które wysłane lub przekazywane jest wnioskodawcy po zakończeniu oceny wszystkich operacji, o której mowa w § 13.

§ 9

1. Członkowie Rady, przystępując do dalszej oceny, o której mowa w § 8 ust. 3 lit. b), zobowiązani są złożyć oświadczenie o bezstronności w podejmowaniu decyzji, zgodne z postanowieniami Regulaminu.
2. Na podstawie złożonych oświadczeń o bezstronności w podejmowaniu decyzji przygotowywana jest lista biorących udział w ocenie poszczególnych wniosków.
3. Przy nazwisku członka Rady, który nie pozostaje bezstronny w ocenie, na liście, o której mowa w ust. 2, wpisuje się: wykluczony z oceny.
4. Członkowie Rady, którzy pozostają bezstronni, podpisują się na liście, o której mowa w ust. 2.
5. Lista biorących udział w ocenie, przygotowana w sposób określony w ust. 3 i 4, stanowi załącznik do uchwały o wykluczeniu z oceny.

§ 10

1. Dalsza ocena wniosków, o której mowa w § 8 ust. 3 lit. b), powierzana jest trzem bezstronnym w ocenie członkom Rady.
2. Jeżeli którakolwiek z trzech ocen różni się o więcej niż 50% od średniej dla danego wniosku, obliczonej jako iloraz sumy trzech ocen dokonanych przez ww. członków Rady i liczby 3, jest ona odrzucana, a wniosek zostaje powierzony do oceny kolejnemu członkowi Rady, który spełnia warunek określony w ust. 1.
3. Ocena kolejnego członka Rady, o której mowa w ust. 2, jest oceną ostateczną, bez względu czy różni się o więcej niż 50% od średniej dla danego wniosku obliczonej jak wskazano powyżej.

§ 11

1. W szczególnych przypadkach dalsza ocena oraz rozpatrzenie odwołania, może zostać powierzona ekspertom zewnętrznym.
2. W przypadku, o którym mowa powyżej, odpowiednio zastosowanie mają przepisy § 8 i 9.

§ 12

1. Poszczególne wnioski rozpatrywane są w oddzielnych dyskusjach, w których uczestniczą osoby bezstronne wobec rozpatrywanego wniosku.
2. Dyskusje, o których mowa w ust. 1, moderowane są przez osobę bezstronną wobec rozpatrywanego wniosku.
3. Prowadzący dyskusję udziela głosu zgodnie z kolejnością zgłaszania się zainteresowanych.
4. Czasu wypowiedzi poszczególnych osób pilnuje moderujący dyskusją, który ma prawo odebrania głosu w przypadku rażącego przekroczenia dopuszczalnego czasu.
5. Dyskusję zamyka moderujący w momencie, gdy nikt z biorących w niej udział nie wniesie nowych znaczących faktów.

§ 13

1. Po zamknięciu dyskusji, członkowie Rady pozostający bezstronni wobec ocenianej operacji, przechodzą do głosowania w sprawie oceny operacji wg lokalnych kryteriów wyboru oraz podjęcia decyzji w sprawie wyboru/niewybrania operacji.
2. Przyjęta przez Radę ocena punktowa stanowi średnią sumy punktów przyznanych przez każdego oceniającego członka Rady lub eksperta zewnętrznego, o których mowa odpowiednio w § 10 ust. 1 i § 11, oddzielnie zgodnie z kryteriami wyboru wniosków określonymi dla danej kategorii.
3. Rada może przyznać w danym kryterium lub kryteriach inną liczbę punktów, niż wynika to z powyższej oceny, zgodnie z zakresami punktowymi obwiązującymi w tym kryterium lub kryteriach oraz przedstawiając stosowne uzasadnienie swojej decyzji.
4. Ocena wniosku według kryteriów wyboru operacji oraz podjęcie decyzji w sprawie wyboru/niewybrania operacji dokonywana jest przez Radę poprzez podjęcie stosownej Uchwały:
5. na podstawie kart ocen i/lub dodatkowego uzasadnienia Rady,
6. zgodnie z kryteriami wyboru operacji określonymi w uchwale Zarządu obowiązującymi dla danego naboru,
7. w terminie wynikającym z przepisów prawa.
8. Rada podejmując uchwałę, o której mowa powyżej, w przypadku wyboru operacji, określa kwotę przyznanego dofinansowania, zgodnie z wytycznymi.
9. Na podstawie wyników oceny, o której mowa powyżej, tworzona jest lista operacji niewybranych oraz lista operacji wybranych ustalająca ich kolejność według:
10. liczby przyznanych punktów,
11. a w przypadku operacji, które uzyskają taką samą liczbę punków o kolejności na liście decyduje kolejność wpłynięcia wniosku.
12. Listy, o których mowa powyżej, zawierają w szczególności:
13. indywidualny numer wniosku,
14. numer identyfikacyjny podmiotu ubiegającego się o wsparcie,
15. nazwę/imię i nazwisko podmiotu ubiegającego się o wsparcie,
16. liczbę przyznanych punktów.
17. Lista operacji wybranych, poza elementami określonymi w ust. 7 zawiera ponadto:
18. określenie, które wnioski mieszczą się w limicie środków w ramach ogłoszonego naboru,
19. ustaloną kwotę wsparcia zgodną z zapisami lokalnej strategii rozwoju i obowiązującymi przepisami prawa.
20. Na listę operacji niewybranych wpisywane są tylko te operacje, które w wyniku dalszej oceny, o której mowa w § 8 ust 3 lit. b, nie spełniły warunków określonych w minimalnych wymaganiach stawianych wnioskom o przyznanie pomocy.
21. Pracownik Stowarzyszenia sprawuje nadzór nad przebiegiem oceny wniosków w zakresie zgodności naboru z przepisami ustawy i regulaminem naboru.

§ 14

Wnioskodawcom, w terminie i zakresie wynikającym z przepisów prawa przekazywana jest pisemna informacja o wynikach oceny wraz z uzasadnieniem zawierająca w szczególności:

1. liczbę przyznanych punktów,
2. ustaloną kwotę wsparcia zgodną z zapisami lokalnej strategii rozwoju i obowiązującymi przepisami prawa,
3. informację o prawie do wniesienia protestu w terminie i formie przewidzianej w obowiązujących przepisach prawa,
4. odpowiednio listę operacji wybranych oraz listę operacji niewybranych.

§ 15

Niezwłocznie po dokonaniu oceny wniosków o wybór operacji na stronie Internetowej Stowarzyszenia publikowany jest Protokół z posiedzenia zawierający w szczególności:

1. listy, o których mowa w § 13 ust. 6 oraz listy operacji, o których mowa w § 8 ust. 3,
2. listę członków Rady biorących udział w ocenie,
3. rejestr interesów członków Rady.

§ 16

1. W przypadku wpłynięcia protestu niezwłocznie przekazywana jest informacja Zarządowi Województwa Świętokrzyskiego o jego wniesieniu.
2. Ponowna ocena wniosku, którego protest dotyczy, powierzana jest trzem bezstronnym członkom Rady, a w przypadku gdy protest dotyczy wyniku oceny zgodności operacji z LSR, o której mowa w § 6 ust. 5, ponowna ocena w tym zakresie powierzana jest pracownikowi biura LGD.
3. Protest rozpatrywany jest zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 17

O wynikach rozpatrzenia protestu wnioskodawca informowany jest pisemnie w zakresie i terminie przewidzianym przepisami prawa.

§ 18

W przypadku negatywnego rozpatrzenia protestu na etapie LGD:

1. przekazywany jest on do Zarządu Województwa Świętokrzyskiego wraz z dokumentacją wymaganą przepisami prawa, o czym niezwłocznie, pisemnie informowany jest wnioskodawca;
2. dalsze postępowanie zgodne jest z otrzymanym rozstrzygnięciem.

§ 19

W terminie wynikającym z przepisów prawa Stowarzyszenie przekazuje Zarządowi Województwa Świętokrzyskiego wnioski o udzielenie wsparcia dotyczące wybranych operacji wraz z dokumentami potwierdzającymi dokonanie wyboru operacji.

§ 20

1. Wnioskodawcy, któremu Rada przyznała wsparcie na operację i który podpisał umowę na jej realizację z samorządem województwa, przysługuje prawo do zmiany ww. umowy z zastrzeżeniem ust 2.
2. W przypadku zmiany, mogącej mieć wpływ na zgodność operacji z LSR lub ocenę operacji według kryteriów wyborów, warunkiem jej dokonania jest otrzymanie pozytywnej opinii LGD.
3. Opinia LGD w powyższej sprawie:
4. wydawana jest w formie uchwały Rady, w przypadku opinii dotyczącej kryteriów wyboru operacji lub w przypadku opinii dotyczącej zgodności operacji z LSR, jeżeli w ocenie pracownika Stowarzyszenia zmiana umowy skutkowałaby uznaniem operacji za niezgodną z LSR.
5. wydawana jest przez Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Rady, w przypadku opinii dotyczącej zgodności operacji z LSR, jeżeli w ocenie pracownika Stowarzyszenia zmiana umowy skutkowałaby uznaniem operacji za zgodną z LSR.
6. Do wydania opinii, o której mowa powyżej, mają zastosowanie odpowiednio przepisy określone w § 7, § 8 ust 1 i 2, § 9-12 i § 13 ust. 1-5 niniejszej uchwały.
7. Pozytywna opinia Rady w sprawie zmiany operacji może być wydana, jeżeli operacja po zaproponowanych przez Wnioskodawcę zmianach:
8. jest zgodna z LSR,
9. spełnia minimum punktowe warunkujące wybór operacji,
10. mieści się w limicie środków podanym w ogłoszeniu o naborze.

§ 21

1. Wzór karty weryfikacji formalnej wniosku o udzielenie wsparcia stanowi *Załącznik nr 1* do niniejszej Procedury.
2. Wzór oświadczenia o bezstronności w podejmowaniu decyzji stanowi *Załącznik nr 2* do niniejszej Procedury.
3. Wzór karty oceny operacji stanowi *Załącznik nr 3* do niniejszej Procedury.