**Informacja dla Jednostek Samorządu Terytorialnego dot. przekazywania do ŚBRR – Biuro PROW dokumentacji z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.**

Zgodnie z umową o przyznanie pomocy Beneficjent przedkłada Samorządowi Województwa dokumentację z przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w formie kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez osobę pełniącą funkcję kierownika Zamawiającego lub osobę upoważnioną przez Zamawiającego.

W przypadku postępowań o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, oprócz wskazanej wyżej formy papierowej, możliwe jest przekazanie całej lub części dokumentacji z postępowania w formie elektronicznej, w następujący sposób:

1. zapisanie dokumentów i złożenie na informatycznym nośniku danych (płyta CD, płyta DVD, nośnik USB, dysk przenośny USB)
2. przekazanie drogą elektroniczną przez ePUAP na adres elektronicznej skrzynki podawczej Świętokrzyskiego Biura Rozwoju Regionalnego: **y2459sbwri**

**W obu ww. przypadkach przekazywaną dokumentację należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę pełniącą funkcję kierownika Zamawiającego lub osoby upoważnionej przez Zamawiającego.**

Dokumenty i informacje muszą być zapisane w sposób zapewniający ich odczyt i umożliwiający sprawdzenie elementów charakterystycznych dla tych postępowań. Pliki z zapisanymi dokumentami i informacjami muszą być odpowiednio opisane i uporządkowane, aby możliwa była ich identyfikacja.

WAŻNE! Do dokumentacji przetargowej należy załączyć wydruk/poświadczenie/raport z przeprowadzonej weryfikacji poprawności złożonych w dokumentacji ofertowej podpisów elektronicznych.