Lokalne kryteria wyboru operacji o powierzenie grantu

Lp.	Kryterium	Liczba punktów	Zasady oceny
1	Wnioskodawca złożył w LGD organizującej nabór fiszkę projektową / arkusz pomysłu na realizację projektu, którego cel i zakres rzeczowy jest zbieżny z zadaniem grantowym, na którego realizację wnioskodawca złożył wniosek o powierzenie grantu w ramach przedmiotowego naboru.	0 pkt – nie, 2 pkt - tak.	Warunkiem przyznania punktów jest złożenie przez wnioskodawcę w LGD fiszki projektowej lub arkusza pomysłu. Dokument taki musi być złożony przed złożeniem przez LGD wniosku o przyznanie pomocy na projekt grantowy w samorządzie województwa. Projekt wynikający z fiszki / arkusza pomysłu musi mieć cel i zakres rzeczowy zbieżny z zadaniem grantowym, na którego realizację wnioskodawca złożył wniosek o powierzenie grantu w ramach przedmiotowego naboru. LGD może wymagać od wnioskodawcy złożenia kopii fiszki / arkusza pomysłu złożonego w LGD, na potwierdzenie spełnienia warunku.
2	Wnioskodawca posiada doświadczenie w zakresie realizacji projektów finansowanych ze środków zewnętrznych i środki te przyznane zostały wnioskodawcy na podstawie umowy zawartej z niezależnym od niego podmiotem.	0 pkt – wnioskodawca nie zrealizował żadnego projektu ze środków zewnętrznych lub środki na realizację projektu lub projektów nie zostały mu wypłacone na podstawie zawartej umowy lub umów, 1 pkt – wnioskodawca zrealizował 1 projekt ze środków zewnętrznych i środki te zostały mu wypłacone na podstawie zawartej umowy, 2 pkt – wnioskodawca zrealizował 2 projekty ze środków zewnętrznych i środki te zostały mu wypłacone na podstawie zawartych umów, 3 pkt – wnioskodawca zrealizował 3 lub więcej projektów ze środków zewnętrznych i środki te zostały mu wypłacone na podstawie zawartych umów.	Aby potwierdzić realizację projektu ze środków zewnętrznych wnioskodawca musi załączyć kopię umowy z niezależnym od niego podmiotem, udzielającym mu dofinansowania na realizację projektu, czyli określonego w tej umowie konkretnego zestawu działań, stanowiących odrębną, zamkniętą całość, prowadzących do wskazanego w umowie celu lub rezultatu. Ponadto wnioskodawca powinien udokumentować, że zrealizował projekt i zostało wypłacone mu przewidziane w tej umowie dofinansowanie. W przypadku, gdy wnioskodawca powołuje się na fakt realizacji projektu dofinansowanego ze środków LSR, realizowanej przez LGD organizującą nabór, do przyznania punktów nie jest konieczne załączenie ww. dokumentów, jeżeli LGD dysponuje danymi potwierdzającymi fakt realizacji projektu.
3	Wnioskodawca zrealizował co najmniej jedną operację lub zadanie grantowe w ramach wsparcia udzielanego mu uprzednio przez LGD organizującą nabór ze środków LSR.	0 pkt – nie, 2 pkt – tak.	Ocena na podstawie danych będących w posiadaniu LGD lub na podstawie dokumentów załączonych do wniosku przez wnioskodawcę (umowa przyznania pomocy lub umowa powierzenia grantu oraz dokumenty potwierdzające zrealizowanie operacji lub zadania grantowego i wypłacenie środków przewidzianych w ww. umowie).
4	Wnioskodawca na dzień złożenia wniosku posiada siedzibę lub oddział (dotyczy osób prawnych lub jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, którym ustawa przyznaje zdolność prawną, innych niż gmina lub powiat) albo miejsce zameldowania	0 pkt – nie, 2 pkt – tak.	Ocena na podstawie danych znajdujących się we właściwych, ogólnodostępnych rejestrach (w przypadku osób prawnych lub jednostek organizacyjnych, niebędących gminą lub powiatem) albo na podstawie zaświadczenia z właściwej ewidencji ludności o miejscu zameldowania na pobyt stały lub czasowy, wydanego przez organ gminy nie wcześniej niż 3

	(dotyczy osób fizycznych) na obszarze objętym LSR od co najmniej 24 miesięcy albo jest gminą lub powiatem na obszarze objętym LSR.		miesiące przed złożeniem wniosku (w przypadku osób fizycznych). W przypadku gminy lub powiatu punkty przyznaje się, jeżeli obszar objęty LSR obejmuje obszar danej gminy lub co najmniej cześć obszaru danego powiatu.
5	Wnioskodawca korzystał z doradztwa prowadzonego przez pracowników LGD i/lub wziął udział w szkoleniu dotyczącym danego naboru wniosków organizowanym przez LGD.	0 pkt - nie, 2 pkt – tak;	Ocena na podstawie dokumentów znajdujących się w posiadaniu LGD (np. lista obecności na szkoleniu, rejestr doradztwa). Wnioskodawca ubiegający się o uzyskanie punktów w tym kryterium może żądać od LGD pisemnego potwierdzenia skorzystania z doradztwa lub udziału w szkoleniu.
6	Udział procentowy wnioskowanej kwoty wsparcia w wielkości kwoty grantu przewidzianej w umowie na realizację projektu grantowego dla zadania, o którego realizację ubiega się wnioskodawca, wynosi nie więcej niż 95% kwoty tego grantu.	0 pkt - nie, 2 pkt – tak.	Ocena na podstawie informacji zawartych we wniosku o powierzenie grantu lub w załączonych do niego dokumentach.
7	Wnioskodawca załączył do wniosku o powierzenie grantu co najmniej dwie oferty potwierdzające przeprowadzenie badania rynku dla każdego kosztu zaplanowanego do realizacji w ramach danego zadania grantowego, za wyjątkiem kosztów, które występują powszechnie w obrocie gospodarczym lub których wycena wynika z dołączonego kosztorysu inwestorskiego (w przypadku, gdy przedmiotem zadania grantowego jest realizacja robót budowlanych). Oferty cenowe dla danego rodzaju kosztu muszą być zgodne pod względem parametrów lub innych elementów wpływających na cenę, z parametrami danego kosztu opisanymi przez wnioskodawcę we wniosku o powierzenie grantu, a cena wpisana do wniosku musi wynikać z tańszej oferty.	0 pkt - nie, 2 pkt – tak.	Ocena na podstawie załączonych do wniosku o powierzenie grantu dokumentów. Za koszty powszechnie występujące w obrocie gospodarczym na potrzeby oceny w przedmiotowym kryterium uznaje się: koszty artykułów spożywczych i koszty posiłków. Jeżeli źródłem kalkulacji kosztu robót budowalnych nie jest kosztorys inwestorski, wnioskodawca musi przedstawić co najmniej dwa źródła cenowe dla kosztów składających się na roboty budowlane. Jeżeli dane zadanie grantowe nie przewiduje innych kosztów niż koszty robót budowlanych, których źródłem kalkulacji jest kosztorys inwestorski, lub koszty zdefiniowane jako koszty powszechnie występujące w obrocie gospodarczym, punktów nie przyznaje się. Punktów nie przyznaje się również, gdy źródła cenowe dla danego rodzaju kosztu nie są zgodne pod względem parametrów lub innych elementów wpływających na cenę z parametrami danego kosztu opisanymi przez wnioskodawcę we wniosku o powierzenie grantu, lub gdy cena wpisana do wniosku nie wynika z tańszej oferty.
8	Wnioskodawcą jest organizacja pozarządowa w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.	0 pkt - nie, 2 pkt – tak.	Ocena na podstawie informacji zawartych we wniosku o powierzenie grantu lub w załączonych do niego dokumentach oraz na podstawie danych w publicznych rejestrach.
9	Wnioskowana kwota grantu, o której przyznanie ubiega się Wnioskodawca jest nie wyższa niż 90% wartości danego zadania grantowego, określonej	0 pkt - nie, 2 pkt – tak.	Ocena na podstawie informacji zawartych we wniosku o powierzenie grantu lub w załączonych do niego dokumentach oraz na podstawie danych własnych LGD.

	w umowie o przyznanie pomocy na realizację projektu grantowego.		